

Einzelleistungsbescheinigung für erreichte Sprachniveaus angelehnt an den Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (GER)

Mit folgenden Schritten können Sie eine Einzelleistungsbescheinigung

– Sprachzertifikat oder DAAD-Sprachnachweis für ein Stipendium –

für ein am Sprachenzentrum als Wahl(pflicht)modul belegtes Sprachmodul beantragen:

Wenn Sie vor Ort sind:

- Sie zahlen gemäß Gebührensatzung 10,00 € bei der Kasse der Haushaltsabteilung (Dienstag und Donnerstag von 10 – 12 Uhr) im Haus 2, 3. Etage ein und erhalten dafür einen Beleg.
- Mit diesem Beleg kommen Sie zum Sprachenzentrum, Haus 3, Raum 102. Es empfiehlt sich, vorab unter *Sprachenzentrum@hnee.de* einen Termin zu vereinbaren. Sie können den Beleg auch als Scan schicken.

Wenn Sie nicht vor Ort sind:

- Überweisen Sie bitte die 10,00 €.

Kontoinhaber: Landeshauptkasse Kreditinstitut: LB Hessen/Thüringen IBAN: DE213005 0000 7110 4029 19 BIC: WELADEDXXX Verwendungszweck: HNEE 06100, 10000, 221600 Sprachbescheinigung

E-Mail an das Sprachenzentrum

- Informieren Sie uns über die Einzahlung unter *Sprachenzentrum@hnee.de* und geben Sie in Ihrer E-Mail die Sprache sowie das Niveau gemäß belegtem Modul an. Bei gewünschter Zusendung per Post, lassen Sie uns außerdem einen voradressierten, frankierten Umschlag (A4) zukommen.
- Sobald der Betrag eingegangen ist, können wir die Einzelleistungsbescheinigung ausstellen (und Ihnen ggf. per Post zukommen lassen).

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter *Sprachenzentrum@hnee.de* zur Verfügung.

Ihr Sprachenzentrum