



## **Praktikum (mind. 3 Monate) in den Bereichen Kooperationsmanagement bzw. Qualitätssicherung**

### **Unternehmensbeschreibung**

"Linara - 24h Pflege daheim" ist ein dynamisches Unternehmen mit Sitz in Berlin, das Beratung und Personalvermittlung im zukunftssträchtigen Markt der 24-Stunden-Betreuung im eigenen Zuhause anbietet. Mit dem innovativen Konzept der häuslichen Betreuung von Senioren und Pflegebedürftigen ermöglicht Linara ein würdevolles Leben und Altern im eigenen Zuhause und sorgt für eine nachhaltige Entlastung der Angehörigen.

**Für unser Team suchen wir ab sofort zwei engagierte Praktikanten (m/w).**

### **Ihre Aufgabe**

Wir bieten Ihnen spannende und eigenverantwortliche Tätigkeiten in einem motivierten Team in einer freundlichen und persönlichen Arbeitsatmosphäre. Dabei sammeln Sie Erfahrungen in den Bereichen Kooperationsmanagement bzw. Qualitätssicherung und arbeiten eng mit der Geschäftsführung zusammen. Ihre Aufgaben sind die Anbahnung und Pflege von Unternehmenskooperationen (z.B. medizinische Institutionen), das redaktionelle Verfassen von Artikeln zum Thema Pflege und Gesundheit für unseren Internetauftritt, Unterstützung im Bereich der Qualitätssicherung, Unterstützung in der Beratung von Interessenten zur 24-Stunden-Betreuung sowie allgemeine Bürotätigkeiten.

### **Ihr Profil**

Sie sind Student/in oder ausgebildete Bürofachkraft und/oder konnten bereits erste praktische Erfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen sammeln. Sie haben ein offenes und freundliches Auftreten, gute rhetorische Begabung, Freude am Telefonieren und die Fähigkeit, sich neue Themengebiete schnell anzueignen. Außerdem verfügen Sie über eine engagierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise sowie sehr gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook).

### **Zeitraum & Vergütung**

Wir möchten ab sofort zwei Praktikumsstellen (mindestens 3 Monate) besetzen. Die Arbeitszeit liegt vorzugsweise bei 40 Stunden pro Woche, kann aber unter Rücksicht auf andere Tätigkeiten (z.B. Studium) individuell abgestimmt werden. Hierfür bietet Linara eine angemessene Vergütung sowie die Möglichkeit, in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung wertvolle Erfahrungen in wichtigen Kompetenzbereichen zu sammeln.

Wenn Sie die Arbeit in einem kleinen Team mit einer dynamischen Firmenentwicklung spannend finden und sich vorstellen können, zukünftig Teil unseres motivierten Teams zu sein, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit dem Betreff „Bewerbung als Praktikant/in“ ausschließlich per E-Mail zu Händen von Frau Antje Eckert (Qualitätsbeauftragte) an: [bewerbung@linara.de](mailto:bewerbung@linara.de)