



Die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE) sucht:

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d) für das Referat 612

- Pressestelle, Bürgerservice - ab sofort

Der Arbeitsplatz ist in **50 % Teilzeit** (19,5 Stunden/Woche) und **unbefristet** zu besetzen. Unter Berücksichtigung des § 12 TVöD erfolgt die Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 9c TVöD**.

Landwirtschaft, Ernährung, Fischereischutz - das sind unsere Einsatzfelder. Wir, die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE), führen vielfältige Aufgaben für das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) aus. Wir koordinieren Forschungsprojekte, setzen EU-Recht in Deutschland um und informieren aktiv über zentrale Themen - ob gesunde Ernährung oder Biologische Vielfalt. Wir sind Kontrollbehörde und Dienstleisterin zugleich. Lernen Sie uns kennen: www.ble.de

Referenzcode

2024/612-120/R

Dienstsitze

Bonn

Aufgaben

Das Referat 612 „Pressestelle, Bürgerservice“ ist neben seiner Funktion als zentraler Bürgerservice für das BMEL die Pressestelle der BLE. Das Aufgabenspektrum umfasst dabei die komplette Medienarbeit für die BLE, das bedeutet unter anderem Medienanfragen zu beantworten, Presseinformationen zu erstellen sowie in einem kontinuierlichen Austausch mit Medienvertreterinnen und Medienvertretern (w/m/d) zu sein.

Ihre Aufgaben sind:

- Verfassen von Presseinformationen für die BLE

- Recherche für und Beantwortung von Presseanfragen
- Konzeption, Erstellung und Redaktion von Pressetexten
- Überprüfung der Wissensdatenbank hinsichtlich Aktualität und Verständlichkeit
- Presseschau und Mediencontrolling
- Querschnittsaufgaben im Referat

Wir bieten

- eine moderne, dynamische und zukunftsorientierte Behörde mit rund 1.700 Beschäftigten (w/m/d)
- interessante Arbeitsplätze im öffentlichen Dienst in ganz Deutschland mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch verschiedene Arbeitszeitmodelle mit Teilzeit, der Möglichkeit zur Telearbeit bzw. Homeoffice und flexiblen Arbeitszeiten
- faire Arbeitsbedingungen und eine Vergütung im Rahmen tarifrechtlicher Bestimmungen
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Betriebssportgemeinschaften

Anforderungen

Erfolgreich absolviertes Fachhochschulstudium (Diplom- oder Bachelor-Abschluss) aus einem der folgenden Bereiche:

- Medienwissenschaften
- Kommunikationswissenschaften
- Agrarwissenschaften
- Ernährungswissenschaften
- vergleichbaren Studieninhalte

Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise über:

- mindestens zweijährige Erfahrungen in der Redaktions- und/oder Pressearbeit
- Kenntnisse der BLE-Aufgaben und Zielsetzungen
- nachgewiesene Erfahrungen im Bereich des Wissensmanagements
- Organisationsfähigkeit/Prioritätensetzung
- Kooperations-/Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität
- Belastbarkeit/Stresstoleranz
- Problemlösungsfähigkeit
- Text- und Leseverständnis

Anmerkungen

Die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung sieht sich der Inklusion verpflichtet.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung (w/m/d) sind daher ausdrücklich erwünscht.

Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Wichtiges zur Bewerbung

Bitte reichen Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Studienabschlusszeugnissen
- Prüfungs- und Beschäftigungszeugnissen
- Abschlusszeugnis über die bestandene Berufsausbildung
- ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung, etc.
- bei Einreichung von ausländischen (Fach-)Hochschulabschlüssen: Nachweis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZaB) der Kultusministerkonferenz

bis zum 30.09.2024 in deutscher Sprache ein. Fehlende bzw. unvollständige Nachweise werden nicht nachgefordert.

Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden! Ebenfalls können unvollständige Bewerbungsunterlagen leider nicht berücksichtigt werden.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem www.erecruiting.itzbund.de unter Angabe des Referenzcodes „2024/612-120/R“.

Interne Beschäftigte (w/m/d) der BLE bewerben sich bitte ausschließlich über den Bereich "Stellenausschreibungen und Bewerbungen" im PVSplus-Portal.

Nach erfolgreich durchlaufenem Auswahlverfahren ist die gesundheitliche Eignung nachzuweisen (Feststellung durch eine ärztliche Untersuchung des betriebsärztlichen Dienstes) sowie ein aktuelles Führungszeugnis ohne Eintragung vorzulegen.

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte geben Sie bei Rückfragen den Referenzcode an.

Ansprechpersonen

Fragen zu den Aufgaben der vakanten Stelle beantwortet Ihnen Herr Freiherr von Leoprechting unter der Rufnummer 0228-6845 3561.

Bei organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Heinzen, Telefon: 0228-6845 3278, Frau Schmitz, Telefon: 0228-6845 3026, Herrn Khaldy, Telefon: 0228-6845 2767 bzw. Herrn Kopf, Telefon: 0228-6845 3312.

Bei Fragen oder Problemen zum Online-Bewerbungsverfahren und zu Ihrem persönlichen Konto wenden Sie sich bitte per E-Mail an servicedesk@itzbund.de.