

Wir stellen ein!

mach-was-wichtiges.de

Kennziffer:
86/2024

Ort:
Pirna OT Graupa

Bewerbungsfrist:
31.08.2024

Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

im Staatsbetrieb Sachsenforst, Geschäftsleitung, Bonnewitzer Straße 34, 01796 Pirna OT Graupa unbefristet in Vollzeit (Teilzeit möglich)



Über uns

Sachsenforst ist der größte forstwirtschaftliche Arbeitgeber Sachsens und größter Bewirtschafter natürlicher Ressourcen für den sächsischen Staatswald und gewährleistet mit seinen ca. 1.400 Bediensteten eine nachhaltige und ökologisch orientierte Waldbewirtschaftung.



Interessante Aufgaben

- Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Beamten und Tarifbeschäftigten nach TV-L, insbesondere:
 - Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren und Bearbeitung von Einstellungsprozessen
 - Erstellung von Tätigkeitsbeschreibungen und -bewertungen
 - Prüfung und Abwicklung von Arbeits-, Auflösungs- und Änderungsverträgen sowie Stufenzuordnungen
 - Administration von Vorgängen in laufenden Arbeits- und Dienstverhältnissen (Umsetzungen, Versetzungen, Abordnungen, Mutterschutz und Elternzeit, Teilzeit, mobile Arbeit, Nebentätigkeiten, Pflegezeit, Urlaub, Verbeamtung, Beförderung, Beurteilung)
 - Bearbeitung von Austrittsprozessen (Ruhestand, Rente, Kündigung, Arbeitszeugnisse)
 - Beteiligung der Personalvertretungen



Wir bieten Ihnen

- für Beschäftigte eine nach Entgeltgruppe 9b TV-L bewertete Stelle (Hier finden Sie die aktuelle [Entgelttabelle](#)) zzgl. Jahressonderzahlung
- für Beamte eine Besoldung bis Besoldungsgruppe A10/A11 (Hier finden Sie die aktuelle [Besoldungstabelle](#))
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten nach Absprache
- Fortbildungen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL
- ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket)



Sie bringen mit

- erfolgreicher Abschluss eines Hochschulstudiums (Diplom (FH), Bachelor) bis Ende September 2024 in der Fachrichtung allgemeine/öffentliche Verwaltung, Recht, Betriebswirtschaft, Wirtschaftsrecht oder in einer vergleichbaren Studienrichtung mit Schwerpunkt Personal
- Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Führerschein Klasse B

Idealerweise:

- Fachkenntnisse auf den Gebieten des Tarifrechts (insbesondere Eingruppierung), des allgemeinen Verwaltungsrechts und des öffentlichen Dienstrechts
- (Berufs-) Erfahrung im Personalbereich, vorzugsweise im öffentlichen Dienst
- Erfahrung im Umgang mit dem Personalverwaltungssystem (PVS)



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise, Zeugnisse), insbesondere von Frauen, unter der oben genannten Kennziffer per E-Mail an sbs.bewerbungen@smekul.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Seidel, Telefon 03501 542-416, zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).