

WIR SUCHEN

REVIERLEITERASSISTENZ mit Perspektive (m/w/d)

Geschäftsbereich Forst | Rhön | ab sofort | Vollzeit | Unbefristet

Als Deutschlands größtes privates Dienstleistungsunternehmen im Forst- & Agrarmanagement bewirtschaften wir die Wälder und Agrarflächen unserer Mandanten effizient und nachhaltig. Wir setzen dabei auf digitale Innovationen, langfristige Wirtschaftlichkeit und die Unterstützung durch bewährte ökologische Prozesse der Natur. Unsere Mitarbeiter engagieren sich täglich mit großer Leidenschaft in den Bereichen Forst, Landwirtschaft, Verwaltung und Handel. Werden Sie Teil unseres Teams!

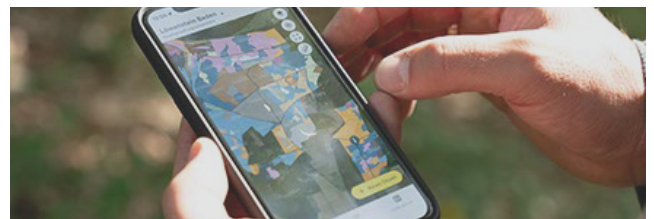


Ihre Aufgaben:

- Forstliche und wirtschaftliche Betriebsunterstützung der Reviere gemäß dem BOSCOR Prinzip
- Mitwirkung bei Organisation und Ausübung der Jagd auf den anvertrauten Flächen
- Unterstützung des Holzhandels
- Enge Kommunikation mit dem Revierleiter

Ihr Profil:

- Abgeschlossene forstliche Ausbildung
- Verantwortungsbewusste, souveräne Persönlichkeit mit hohem Maß an Kooperationsfähigkeit
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert, zielorientiert und entschlossen
- Affinität zu digitalen Anwendungen und Apps
- Sie besitzen Jagdschein und Führerschein



Das bieten wir:

- Stringente Mitarbeiterentwicklung und leistungsgerechte, an den öffentlichen Gehältern orientierte Vergütung
- Mittelfristige Entwicklungsperspektive zum Betriebsleiter
- Ein passioniertes Team mit der Motivation, klimaresiliente Wälder zu schaffen - ein Vorhaben, das bereits auf großer Fläche realisiert wurde
- Die private Nutzung von Dienstwagen, IT-Ausstattung und Kommunikationsmittel
- Ein digital unterstütztes Arbeitsumfeld mit von uns mitentwickelten marktführenden Forst-Apps
- Jährliche gemeinsame Weiterbildungsereignisse im Team - von den Besten lernen!
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Einen sicheren Arbeitsplatz – nach unserem Wunsch hin bis zur Pensionierung
- Eigenverantwortliche und kreative Arbeit in und mit der Natur



WIR FREUEN UNS, SIE KENNEN ZU LERNEN - JETZT BEWERBEN!

Fragen & Bewerbungsunterlagen an:

Lisa Lloyd

Assistenz Kaufmännische Bereiche

Email: bewerbung@boscor.de

