

Stellenausschreibung

Kennziffer 38/21



Hochschule
für nachhaltige Entwicklung
Eberswalde

Die Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswalde (HNEE) ist national wie international Impulsgeberin für nachhaltige Entwicklung. Rund 2.300 Studierende aus 57 Ländern studieren und mehr als 370 Beschäftigte forschen, lehren und arbeiten an der modernen Campushochschule inmitten einer ausgedehnten Naturlandschaft vor den Toren Berlins. An den vier Fachbereichen Wald und Umwelt, Landschaftsnutzung und Naturschutz, Holzingenieurwesen und Nachhaltige Wirtschaft können in aktuell 20 und zum Teil deutschlandweit einzigartigen Studiengängen Kompetenzen in den Bereichen Naturschutz, Waldwirtschaft, Ökolandbau, Anpassung an den Klimawandel, nachhaltige Wirtschaft, Holzbau und nachhaltiges Tourismusmanagement erworben werden.

Am Sprachenzentrum der Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswalde ist ab 01.11.2021 folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

Akademische*r Mitarbeiter*in (m/w/d) mit vorwiegender Lehr- und Leitungstätigkeit

Vergütung entsprechend der Voraussetzung bis Entgeltgruppe E 13 nach TV-L
(100%, Teilzeit ist möglich)

Kennziffer 38/21

Der/die Stelleninhaber*in sichert in Zusammenarbeit mit dem Team des Sprachenzentrums die inhaltliche und organisatorische Gestaltung des Lehr- und Kursangebotes. Die praktische Umsetzung und die kontinuierliche Weiterentwicklung der fachbereichsübergreifenden Fremdsprachenausbildung an der HNEE im Bereich Englisch ist dabei im Fokus des Aufgabengebiets.

In den Bereichen Curriculum-, Lehr-/Lernmaterial- und Prüfungsentwicklung soll der/die Stelleninhaber*in wissenschaftlich tätig werden.

Ihre Aufgaben

- Durchführung von sprachpraktischen Lehrveranstaltungen im Umfang von 22 Semesterwochenstunden (SWS) im Bereich der englischen Sprachpraxis, vorwiegend Wirtschaftsenglisch und Fachenglisch
- Entwicklung und Organisation von Lehrplänen, Lehrmaterialien und Prüfungsmaterialien, ggf. Konzeption digitaler Sprachlehreinheiten
- Betreuung von Lehrbeauftragten
- Betreuung und Beratung von Studierenden
- Übernahme von administrativen Tätigkeiten
- Evaluation des Kursangebots

Anforderungen

- Englischkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Bachelorabschluss), vorzugsweise im Bereich Geistes- oder Sprachwissenschaften
- zweijährige Berufserfahrung in der Fremdsprachenvermittlung, vorzugsweise im akademischen Kontext

Stellenausschreibung

Kennziffer 38/21



Hochschule
für nachhaltige Entwicklung
Eberswalde

Wünschenswert

- ausgeprägte organisatorische Kompetenzen
- kommunikative Kompetenz und Fähigkeit zur Arbeit im Team
- Erfahrung in der Entwicklung von Lehrplänen und Prüfungsmaterialien
- Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung fachsprachlicher Angebote, vorzugsweise in den Bereichen Wirtschaft und Nachhaltigkeit
- Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1 (GER)
- gute Kenntnisse der MS-Office Produkte und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die hochschulspezifische Software (Campus Management System)

Ihre Vorteile bei uns:

Die HNEE bietet Ihnen einen modern ausgestatteten, familienfreundlichen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten, in grüner Umgebung und mit sehr guter ÖPNV-Anbindung. Die Bezahlung erfolgt nach Tarifvertrag (TV-L). Die Hochschule zahlt einen Zuschuss zum Jobticket des VBB. Ferner unterstützen wir unsere Mitarbeiter*innen durch ein aktives Gesundheitsmanagement (z. B. aktive Pause); dabei besteht ein besonderes Interesse an einer langfristigen Mitarbeit sowie persönliche Weiterentwicklung der Mitarbeiter*innen.

Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die HNEE strebt in allen Beschäftigtengruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Personen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos kann verzichtet werden.

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse/Beurteilungen, ggf. relevante Fortbildungsnachweise) bis zum **26.09.2021** per Email an:

stellenbewerbung@hnee.de (nur ein PDF-Anhang)

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der **39./40. Kalenderwoche 2021** statt.

Bei inhaltlichen Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an die Leitung des Sprachenzentrums Christina Tings (sprachenzentrum@hnee.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie sich bewerben, erheben und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß Art. 5 und 6 der EU-DSGVO nur zur Bearbeitung ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung an der HNEE ergeben. Nach sechs Monaten werden Ihre Daten gelöscht. Weitere Informationen finden Sie hier: <http://www.hnee.de/de/Startseite/Datenschutzerklaerung-E9580.html>