

## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Schwedt/Oder ist spätestens zum 01.01.2025 eine Stelle als

### **Pflegekoordinator oder Pfleg Koordinatorin (m/w/d) im Projekt „Pflege vor Ort“**

befristet bis zum 31.12.2025 zu besetzen.

Bei Fortführung des Landesförderprogrammes für dieses Projekt besteht die Option einer Fortführung der Beschäftigung.

Die Große kreisangehörige Stadt Schwedt/Oder ist das wirtschaftliche Zentrum der Uckermark und gehört zu den großen Industrie- und Innovationsstandorten in Deutschland.

Die unmittelbare Nähe zum Nationalpark „Unteres Odertal“ und das breite kulturelle Angebot sowie die vorhandene schulische und medizinische Infrastruktur, kurze Wege und das viele innerstädtische Grün machen Schwedt/Oder zu einem interessanten Ort zum Leben.

Die Stadt Schwedt/Oder ist bestrebt, Projekte durchzuführen und zu unterstützen, die es älteren Menschen erlauben, möglichst lange in ihrer häuslichen Umgebung leben zu können.

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die im öffentlichen Dienst übliche Altersvorsorge und tarifliche Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- leistungsorientierte Vergütung und Teilhabe am alternativen Entgeltanreiz-System
- ein kollegiales Arbeitsumfeld und ein gutes Betriebsklima
- Entgelt nach der Entgeltgruppe 9a TVöD.  
Das Einstiegsentgelt beträgt monatlich, je nach vorhandener förderlicher Berufserfahrung, 3.870 € brutto.

Die Stelle soll in Vollzeit oder vollzeitnaher Teilzeit besetzt werden.

### **Ihre interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben sind:**

- Ausbau und Betreuung des Netzwerkes von professionellen und ehrenamtlich tätigen Akteuren, die Angebote zur Beratung und Unterstützung pflegebedürftiger Menschen und deren Angehöriger unterbreiten (Pflegenetzwerk Schwedt)

- Fortführung des Veranstaltungsformates „Stammtisch Pflege vor Ort“ als Austauschplattform aller Akteure
- Initiierung von Projekte und Maßnahmen kommunaler Pflegepolitik mit dem Ziel, präventive und/oder alltagsunterstützende Angebote und Hilfen für Pflegebedürftige und pflegende Angehörige im niedrighschwelligem Bereich in der Stadt Schwedt/Oder und ihren Ortsteilen zu ergänzen und zu erweitern
- Begleitung und Betreuung von Projekten Dritter, die das oben genannte Ziel verfolgen
- Beantragung, Verwaltung und Abrechnung der Fördermittel aus dem Landesförderprogramm "Pflege vor Ort"
- projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit, u. a. Betreuung der Internetseite
- Mitarbeit im Pflegefacharbeitskreis des Landkreises Uckermark

### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter oder Sozialversicherungsfachangestellte bzw. Sozialversicherungsfachangestellter oder eine andere geeignete Berufsausbildung mit zusätzlichen Qualifikationen im Pflegemanagement
- selbstständige Arbeitsweise
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Bereitschaft zur Nutzung eines Privat-PKW (Erstattung der Reisekosten erfolgt)

Wünschenswert ist ehrenamtliches Engagement. Bitte fügen Sie geeignete Nachweise bei.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Qualifikation, Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

**Bewerbungen** sind bis zum 10.11.2024 möglich.  
Später eingehende Bewerbungen werden nicht mehr berücksichtigt.

Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird ein Führungszeugnis angefordert.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeitszeugnissen und Nachweisen über Ausbildung und Qualifikationen, senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an eine der nachfolgenden E-Mail-Adressen.  
Aus Gründen der Datensicherheit sind als Dateianhänge nur PDF-Dateien erlaubt (möglichst zusammengefasst in einer Datei und nicht größer als 5 MByte).

[hauptamt.stadt@schwedt.de](mailto:hauptamt.stadt@schwedt.de)

[signatur.stadt@schwedt.de](mailto:signatur.stadt@schwedt.de) (bei Verwendung einer qualifizierten elektronischen Signatur)

[mail@schwedt.de-mail.de](mailto:mail@schwedt.de-mail.de) (bei Nutzung des De-Mail-Verfahrens)

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte an die  
Stadt Schwedt/Oder  
Die Bürgermeisterin  
Fachbereich Organisation, Personal und Verwaltung (FB 1)  
Dr.-Theodor-Neubauer-Straße 5  
16303 Schwedt/Oder

Geben Sie auch bei schriftlichen Bewerbungen Ihre E-Mail-Adresse für die Kommunikation im Bewerberauswahlverfahren an.

Schriftliche Bewerbungen sollten so aufbereitet sein, dass eine Digitalisierung möglich ist. Ideal sind einseitig bedruckte Blätter im A4-Format lose oder in einer einfachen Klemmmappe.

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten erfolgt ausschließlich, um eine korrekte Abwicklung des Bewerbungsverfahrens sicherzustellen.

Weiterführende Datenschutzhinweise finden Sie zum Download auf der Internetseite [www.schwedt.eu](http://www.schwedt.eu).