



Multitalent gesucht!

Der **Career Service** und das **Alumni Management** machen gemeinsame Sache und suchen dafür tatkräftige Unterstützung!

Wir suchen **zum 01.09.2024** zunächst befristet bis 28.02.2025 eine*n

Minijobber*in (geringfügige Beschäftigung bis 538€)

mit einer **monatlichen Arbeitszeit von bis zu 40 Stunden, je nach Vereinbarung**. Eine Option zur Verlängerung des Vertrages besteht. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ist entsprechend des Arbeitsaufkommens möglich und manchmal erforderlich. Die Vergütung erfolgt gemäß dem SHK-Satz der Hochschule.

Das ist das Aufgabenspektrum:

- Veranstaltungsmanagement für die Workshops und Inputs des Career Service
- Veranstaltungsmanagement für Events des Alumni Managements, insb. Abschlussfeier am 15.11.24
- Betreuung des Jobportals, inkl. Versenden der zweiwöchigen Jobmail
- Gestaltung und Betreuung des Moodle-Raums
- Unterstützung bei der Durchführung der Alumnibefragung
- Betreuung der neuen Plattformen UniNow-App und Campusworks für Career & Alumni Themen
- Zuarbeit an das Social Media Team der Hochschulkommunikation
- Unterstützung bei Hochschulveranstaltungen, z.B. Immatrikulationsfeier, interne Workshops, etc.

Das solltest Du mitbringen:

- immatrikuliert an der HNE Eberswalde
- sicher im Umgang mit dem Microsoft Office Paket (insbesondere Word, Excel, Outlook, Teams)
- sichere Verwendung der deutschen Sprache in geschäftlichen E-Mails
- genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und vorausschauendem Arbeiten

Das bieten wir:

- einen Einstiegsjob für die Arbeit neben dem Studium, ab dem ersten Semester
- flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeiten zur Teilnahme an Weiterbildungen für Mitarbeitende der HNEE
- Möglichkeiten, eigene Ideen und Feedback für die Weiterentwicklung der Angebote einzubringen
- ein qualifiziertes Arbeitszeugnis

Unser Team besteht mit Dir aus 4 Personen. Neben Josefine Brodhagen (Career Service) und Melanie Adam (Alumni Management) wird uns Finn weiterhin begleiten. Die Aufgabenverteilung stimmt Ihr weitestgehend nach Verfügbarkeit und Interessen untereinander ab. Damit lässt sich die Arbeitszeit auch in den Stundenplan integrieren. Das Arbeiten ist in manchen Aufgaben flexibel und mobil möglich, Veranstaltungen erfordern in den meisten Fällen eine Anwesenheit in Eberswalde.

Du bist interessiert? Dann schick ein kurzes Anschreiben und deinen Lebenslauf bis zum **21.07.2024** ausschließlich **per E-Mail an Josefine Brodhagen (career@hnee.de)**.

Die Gespräche zum gegenseitigen Kennenlernen sind kurzfristig im Zeitraum vom 23. - 25.07.2024 nach Vereinbarung geplant und können persönlich oder online erfolgen.