



## WIR SUCHEN

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**mehrere techn. Sachbearbeiter/innen (m/w/d)**

für unser Dezernat 51

– Natur- und Landschaftsschutz, Fischerei –

unbefristet - bis Entgeltgruppe 11 TV-L

**bei Vorliegen der Voraussetzungen besteht nach der Einstellung grundsätzlich die Möglichkeit der Verbeamtung**

– Bachelor/Diplom (FH) in den Fachrichtungen Landespflege, Landschaftspflege, Landschaftsplanung oder Landschaftsökologie oder vergleichbare Studiengänge –

### ÜBER UNS

Mit einer Fläche von 5.300 km<sup>2</sup> und etwa 5,2 Millionen Einwohnern ist der Regierungsbezirk Düsseldorf der am dichtesten besiedelte und einwohnerstärkste Bezirk in Deutschland. In diesem besonderen Umfeld nimmt die Bezirksregierung Düsseldorf seit über 200 Jahren als staatliche Mittelbehörde und allgemeine Vertretung der Landesregierung im Bezirk Aufgaben fast aller Landesministerien wahr. Mehr als 2000 Beschäftigte kümmern sich um die unterschiedlichsten Themenbereiche wie z. B. Umwelt- und Arbeitsschutz, Schule, regionale Entwicklung, Verkehr, Gefahrenabwehr und Gesundheit und Soziales.

Das Dezernat 51 setzt sich als höhere Naturschutzbehörde für die Belange des Natur- und Landschaftsschutzes ein. In allen Verfahren der Bezirksregierung wie z. B. Genehmigung von Straßenbauprojekten, Bahntrassen, Abbauvorhaben und Gewässerausbaumaßnahmen prüfen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Dezernates 51 die naturschutzrechtlichen und -fachlichen Belange.

### Diese Aufgaben warten auf Sie:

In diesem Aufgabenbereich erwartet Sie eine interessante und herausfordernde Tätigkeit in einer pulsierenden Schnittstelle zwischen Politik, gesetzlichen Vorgaben und Interessensverbänden.

Sie sind als Mitglied eines Teams u.a. zuständig für die

- Prüfung der Vereinbarkeit von Eingriffen mit europäischen und nationalen Rechtsvorgaben des Natur- und Landschaftsschutzes bei allen relevanten Vorhaben und Planungsprozessen, vorrangig Verkehrs- und Infrastrukturprojekte
- Prüfung und Abwicklung von finanziellen Zuwendungen im Rahmen der Förderprogramme der EU, des Bundes und des Landes NRW
- Begleitung von Genehmigungsverfahren im Bereich der erneuerbaren Energien
- fachliche Vorbereitung und Durchführung der Verfahren zur Ausweisung von Schutzgebieten
- Begleitung der Landschaftsplanung
- Bearbeitung von Eingaben und Petitionen

## **Das sollten Sie mitbringen:**

### **Ihr fachliches Anforderungsprofil:**

- Bachelorabschluss oder Diplom (FH) in den Fachrichtungen Landespflege, Landschaftspflege, Landschaftsplanung oder Landschaftsökologie oder einem vergleichbaren Studiengang
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich des Naturschutzes ist von Vorteil

### **Ihr persönliches Profil:**

#### **Sie sind ein Teamplayer, der sich auszeichnet durch**

- Bereitschaft, sich innerhalb eines angemessenen Zeitraums in die für diese Aufgabe relevanten Fach- und Rechtsgebiete einzuarbeiten und sich entsprechend fortzubilden
- Fähigkeit zu einer fachübergreifenden Betrachtung und Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Interessengruppen und Akteuren
- Engagement, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- selbständige, teamorientierte und kooperative Arbeitsweise
- Sicherheit in Gesprächs- und Verhandlungsführung
- eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift verbunden mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich und prägnant zusammenzufassen und darzustellen
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Regierungsbezirk; Führerschein der Klasse B ist wünschenswert

## **Das bieten wir Ihnen:**

- bei Vorliegen der Voraussetzungen besteht nach der Einstellung grundsätzlich die Möglichkeit der Verbeamtung
- ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- einen sicheren Arbeitsplatz mit Entwicklungsperspektiven
- eine moderne, ergonomische Ausstattung der Büro-Arbeitsplätze
- eine fundierte Einarbeitung in die neuen Arbeitsgebiete
- Work-life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle, u. a. eine großzügige Gleitzeitregelung und unterschiedliche Modelle zum mobilen Arbeiten
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z. B. durch Kita mit U3-Betreuung, für den Notfall: Eltern-Kind-Büros, Kinderferienbetreuung)
- umfangreiches, breitgefächertes Weiterbildungsangebot zur Weiterentwicklung der fachlichen und persönlichen Kompetenzen

- vielfältige Angebote und Veranstaltungen im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- verbilligtes Firmenticket (Teilnahme am Großkundenabonnement des VRR)
- betriebliche Zusatzversorgung

## Für den zu besetzenden Arbeitsplatz gelten folgende Konditionen:

- die Stellen sind **unbefristet** und in **Vollzeit** zu besetzen – eine **Teilzeitbeschäftigung** ist grundsätzlich **möglich**
- das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L); die Vergütung erfolgt nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur EG 11 TV-L, die Stufenzuordnung erfolgt je nach spezifischer Berufserfahrung. Weitere Informationen zur Vergütung finden Sie u.a. unter <https://www.finanzverwaltung.nrw.de/system/files/media/document/file/Tabelle%20TV-L.pdf>

## Das ist uns noch wichtig:

Die Bezirksregierung Düsseldorf tritt für ein wertschätzendes und vorurteilsfreies Arbeitsumfeld ein, das Talente auf Grund ihrer Leistungen schätzt - unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und sozialer Herkunft.

Wir haben deshalb die



[www.charta-der-vielfalt.de](http://www.charta-der-vielfalt.de).

Wir verfolgen offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Als moderne Landesbehörde setzen wir auf qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber, um gegenwärtig und in Zukunft einen ausgewogenen Anteil von Frauen und Männern in unserer Verwaltung sicherzustellen. Wir wollen weibliche und männliche Fachkräfte gleichermaßen ansprechen und ermutigen sich zu bewerben.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen sind erwünscht. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

## Sind Sie neugierig geworden?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, maßgebliche Arbeitszeugnisse usw.) ab sofort per E-Mail bis spätestens zum **12.06.2024** unter Angabe des Betreffs „**Dez. 51-techn. Sachbearbeitung**“ an folgende E-Mail-Adresse:

[bewerbungen@brd.nrw.de](mailto:bewerbungen@brd.nrw.de)

**Wenn Sie gerne mehr erfahren wollen, dann rufen Sie uns doch einfach an:**

Für Fragen zu den ausgeschriebenen Arbeitsplätzen wenden Sie sich bitte an **Herrn Dreschmann aus dem Fachdezernat (Tel. 0211/ 475-2038)**

und

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gerne **Frau Feldhoff (Tel. 0211/ 475-3517) aus dem Personaldezernat.**

## **Werden Sie Teil unserer spannenden Behörde!**

### **Weitere Hinweise:**

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten durch die Bezirksregierung Düsseldorf gespeichert und verarbeitet werden. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen gelöscht. Sie können Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. In diesem Falle kann Ihre Bewerbung nicht mehr im weiteren Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Weitere datenschutzrechtliche Informationen können Sie unserer [Internetseite](#) entnehmen.

[Dort](#) finden Sie auch die Anforderungen und Möglichkeiten für den Versand einer verschlüsselten E-Mail.

### **Das sollten Sie für Ihre Bewerbung noch beachten:**

- im Betreff Ihrer E-Mail ist ausschließlich die Ausschreibungsbezeichnung „**Dez. 51-techn. Sachbearbeitung**“ anzugeben
- geben Sie bitte an, über welches Medium bzw. welches Portal Sie auf uns aufmerksam geworden sind
- das Anschreiben und sämtliche Anlagen sind im pdf-Format beizufügen
- es können **nur** Bewerbungen mit vollständigen Nachweisen (Lebenslauf, Zeugnisse, Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse, Beurteilungen, relevante Fortbildungsmaßnahmen, Lizenzen usw.) berücksichtigt werden
- Ihre Bewerbung sollte eine Telefonnummer enthalten, unter der Sie auch kurzfristig zu erreichen sind