

Protokoll der Fachschaftsvollversammlung FB II im Wintersemester 2014

Datum:	15.10.201	Beginn:	13:30 Uhr
Ort:	Haus 1, Raum 103	Ende:	14:30 Uhr
Protokollantin:	Andrea Schewe		
Teilnehmer:	19 Studierende der Fachschaft Landschaftsnutzung und Naturschutz (davon 7 Mitglieder des Fachschaftsrates)		
Beschlussfähigkeit:	nicht beschlussfähig (< 10% der Studierendenschaft anwesend) Wiederholungsversammlung am 29.10.14 um 15.15 Uhr in Hörsaal 1 Haus 1		

Tagesordnung:

1. Vorstellung des FSR
2. Vorstellung der neuen Geschäftsordnung (ehemals Satzung des FSR FB II)
3. Förderungen
4. Finanzen
5. Aktionen letztes Jahr
6. Fragen

TOP 1: Vorstellung des FSR

FSR und seine Tätigkeiten werden vorgestellt:

- Mitglieder
- Posten (Vorsitz, Finanzen, Email & Post, Veranstaltungen & Party)
- Veranstaltungen (Faschingsparty, Ostereiersuchen, Glühwein- und Kuchenverkauf)

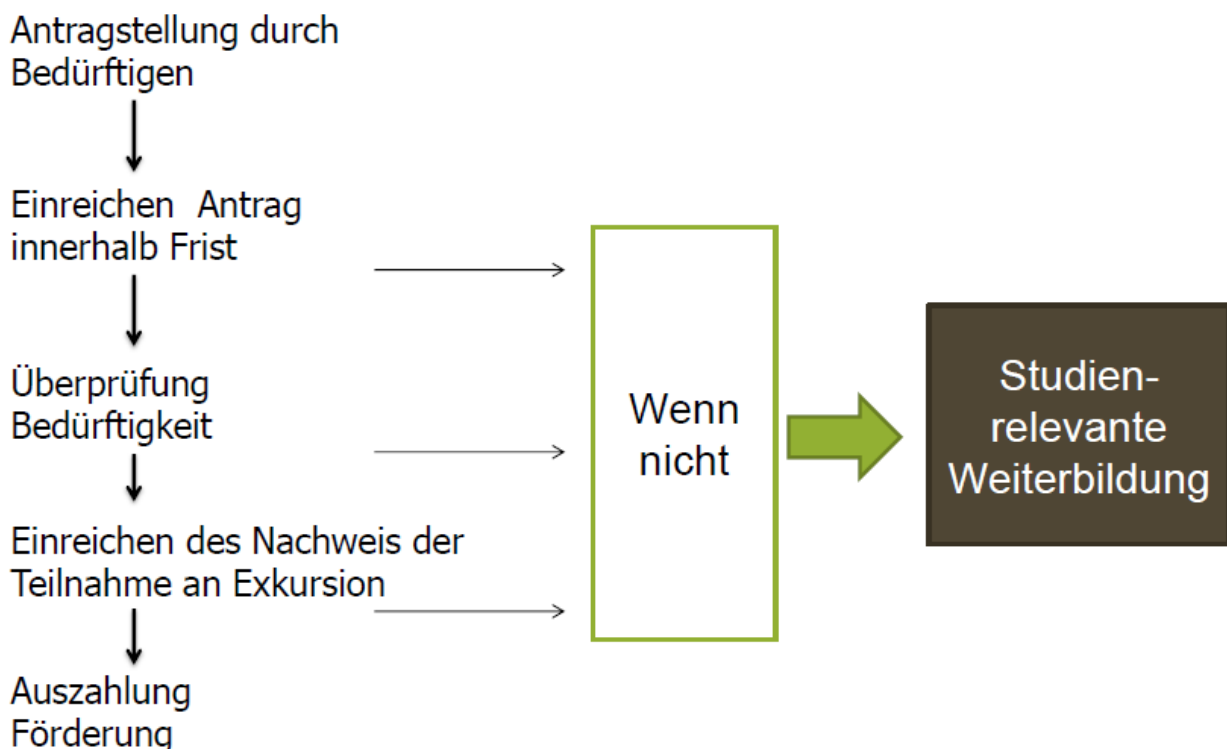
TOP 2: Neue Geschäftsordnung

- die alte Satzung des FSR wurde überarbeitet, der Entwurf der neuen Ordnung des FSR wurde vorgestellt, einzelne Bestandteile kurz erklärt
- wichtige Änderungen: Mitgliedschaft im FSR während des Praktikums, Geltungsbereich, Aufgaben des FSR, einige formale Änderungen
- eine Abstimmung der FVV damit Inkrafttreten der Ordnung konnte nicht stattfinden (nicht beschlussfähig)

TOP 3: Förderungen

- Aufstellung und Erläuterung zu den Einnahmen und Ausgaben des FSR
- Fördermittel kommen vom Asta (2,50€/Student)
- Budget „Exkursionsförderung“ 50%
- Budget „Hochschulkultur, studienrelevante Weiterbildung“ 25%
- Budget „FSR-Verwaltung“ 25%
- Exkursionförderung nach neuer Förderrichtlinie

Antragsablauf für Exkursionsförderung von Bedürftigen



- Förderanträge müssen bis 19.10.2014 (4 Wochen nach Vorlesungsbeginn) eingereicht sein
- Nachfrage: Was ist Bedürftigkeit? Simon erklärt gemäß Förderrichtlinie
- Frage: Wie viele Augen entscheiden über die Anträge: 2. Finanzer bei Exkursionsanträgen,

alle anderen Anträge, ganzer FSR

- Verweis auf die FSR-Homepage, auf der alle Formulare, Grundordnung, Exkursionsrichtlinie, Kontaktdaten und viele weitere, nützliche Dinge abgelegt sind: www.hnee.de/fsr-lanu

TOP 4: Finanzen

Jahresabschluss WS 13/14 und SS 14

Ausgaben	in €	Einnahmen	in €
Kontoführung	- 82,34	AStA – 1€ ungebunden für WS 13/14	+ 759,00
Verwaltung	- 51,44	AStA – 5€ zuschussgebunden Abschlag für WS 13/14	+ 1000,00
FSR-Aktionen	- 496,98	Gewinn Glühweinverkauf	+ 99,09
Zuschüsse/Förderungen	- 470,02	Faschingsparty	+ 718,57
		Kuchenverkauf FÖL	+ 306,50
Summe	- 1.100,78	Summe	+ 2.883,16

aktueller Stand = Überschuss: + 1782,38 €

vermutliche Rückzahlung - 529,98 €

Ausstehende Forderung AStA SS 14 + 1722,50 €

TOP 5: Aktionen und Veranstaltungen

- Bericht über im vergangenen Jahr vom FSR organisierte Veranstaltungen:
- Veranstaltungen: Faschingsparty, Ostereiersuchen, Glühweinverkauf, Kuchen/Waffelverkauf
- nächste Aktion: FSR-Wahlen am 28.10.2014
- selbst kandidieren für WS 2014 – SS 2015(einfach eine Mail, Name, Studiengang, Semester

und kurze Motivation an: fs-lanu@hnee.de)

- Frage: Wie oft trifft sich der FSR? ca. alle zwei Wochen und bei Bedarf
- Frage: Welche Aufgaben? Exkursionsförderung, Organisation von Veranstaltungen, Studenten vertreten, an Hochschulpolitik beteiligen
- Frage: Wie lange dauern Sitzungen? 2-4 Stunden
- Tätigkeiten:
- Aufgaben: Altklausuren sammeln und rausgeben
- Frage: Wie werden Aufgaben verteilt? freiwillig
- Frage: Gibt es imperative Aufgabenprofile? nein, bisher keine Überlegung

TOP 6: Fragen

- Frage: Was wurde in der Satzung geändert?
 - Regelung von Fachschaftsmitgliedschaft während des Praktikums
 - Protokolle
 - Ergänzung des Masterstudiengangs „Strategisches Nachhaltigkeitsmanagement“
 - Geltungsbereich wurde eingefügt
 - Bezeichnung „Satzung“ in „Ordnung“ geändert
- Frage: Wie kann man sich aufstellen lassen? einfach eine Mail mit Namen, Studiengang, Semester und kurze Motivation an: fs-lanu@hnee.de
- Wie viele Mitglieder gerade? 11 Mitglieder, 3 Lanu-Drittsemester im Praktikum

Der FSR bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 14:30 Uhr.

Unterschrift Protokollant_In

Unterschrift 1. Vorsitzender