

Antrag zur Einrichtung einer Benutzerkennung

Antragsart neue Benutzerkennung einrichten Benutzerkennung ändern

Angaben zur Person

.....
Name

.....
Vorname

.....
Geschlecht

.....
Akademischer Titel

Angaben zur Tätigkeit

.....
Struktureinheit

.....
Fachbereich

.....
Arbeitsgebiet, Projektbezeichnung

.....
Enddatum der Tätigkeit

Angaben zum Arbeitsplatz

.....
Campus

.....
Büro (Haus.Raum)

.....
Telefonnummer

- Hauptnutzer des Telefons (Name im Telefondisplay)
- Telefon/Rufnummer muss eingerichtet werden

Angaben zum Benutzertyp

- Beschäftigte / Beschäftigter
- angestellte Dozentin / angestellter Dozent
- Gastdozentin / Gastdozentin
- Auszubildende / Auszubildender
- Sondernutzerin / Sondernutzer
-

Zugänge

Laufwerk S:

EMMA

.....
Verzeichnis

als Dozent verfügbar
(für die Veranstaltungsplanung)

Web-Login
(Modulverantwortlich / Noteneingabe)

CampusNet Client
(Bsp. Lehrveranstaltungs-/ Prüfungs-planer)

.....
Enddatum der Lehrtätigkeit

(Anmerkung: Zugriff auf EMMA nur
bei wiederkehrender Lehrtätigkeit im
Semester)

Ergänzungen

.....
Bemerkungen

.....

.....

.....

.....
Datum und Unterschrift Vorgesetzte / Vorgesetzter oder Dekanin / Dekan